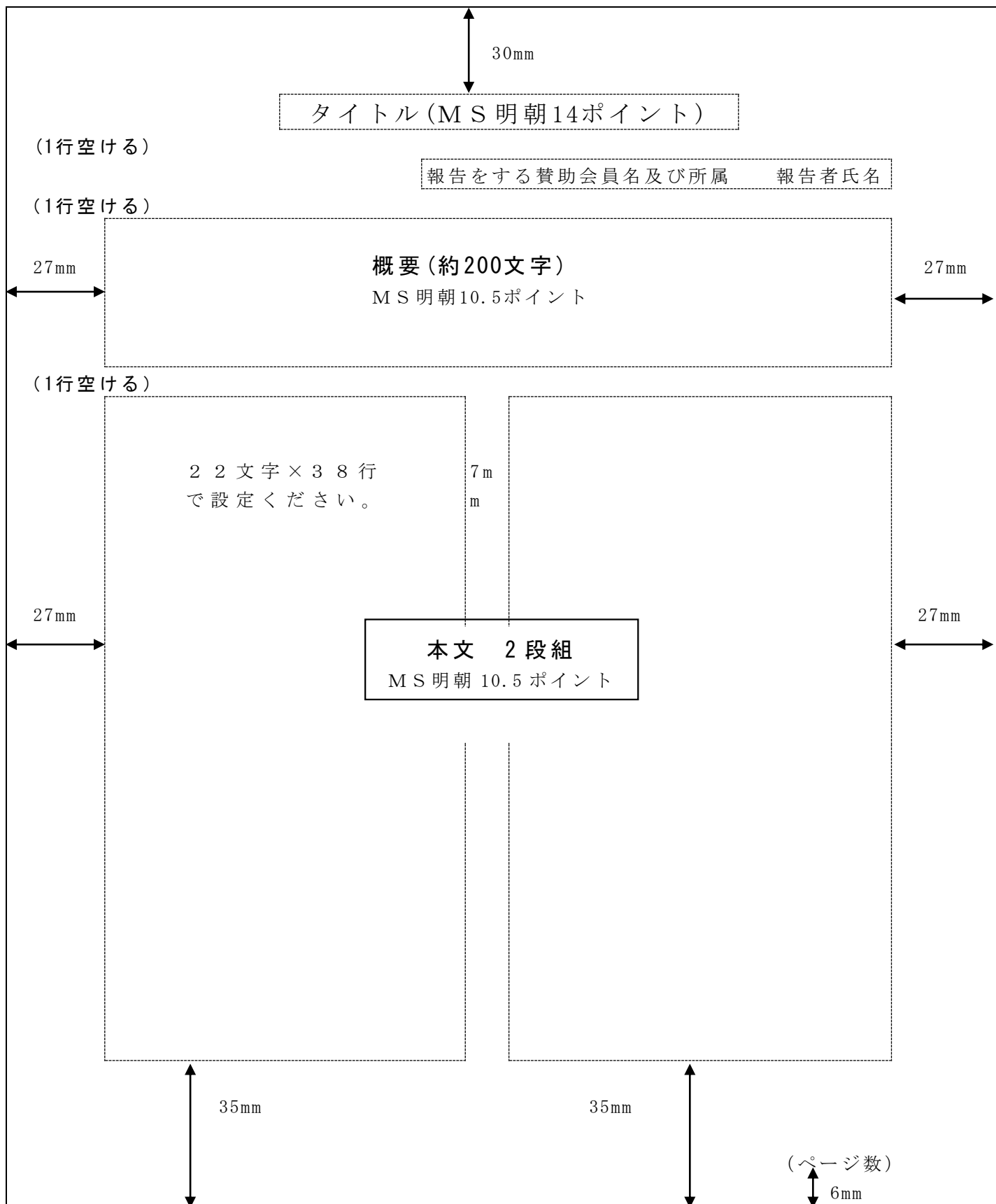
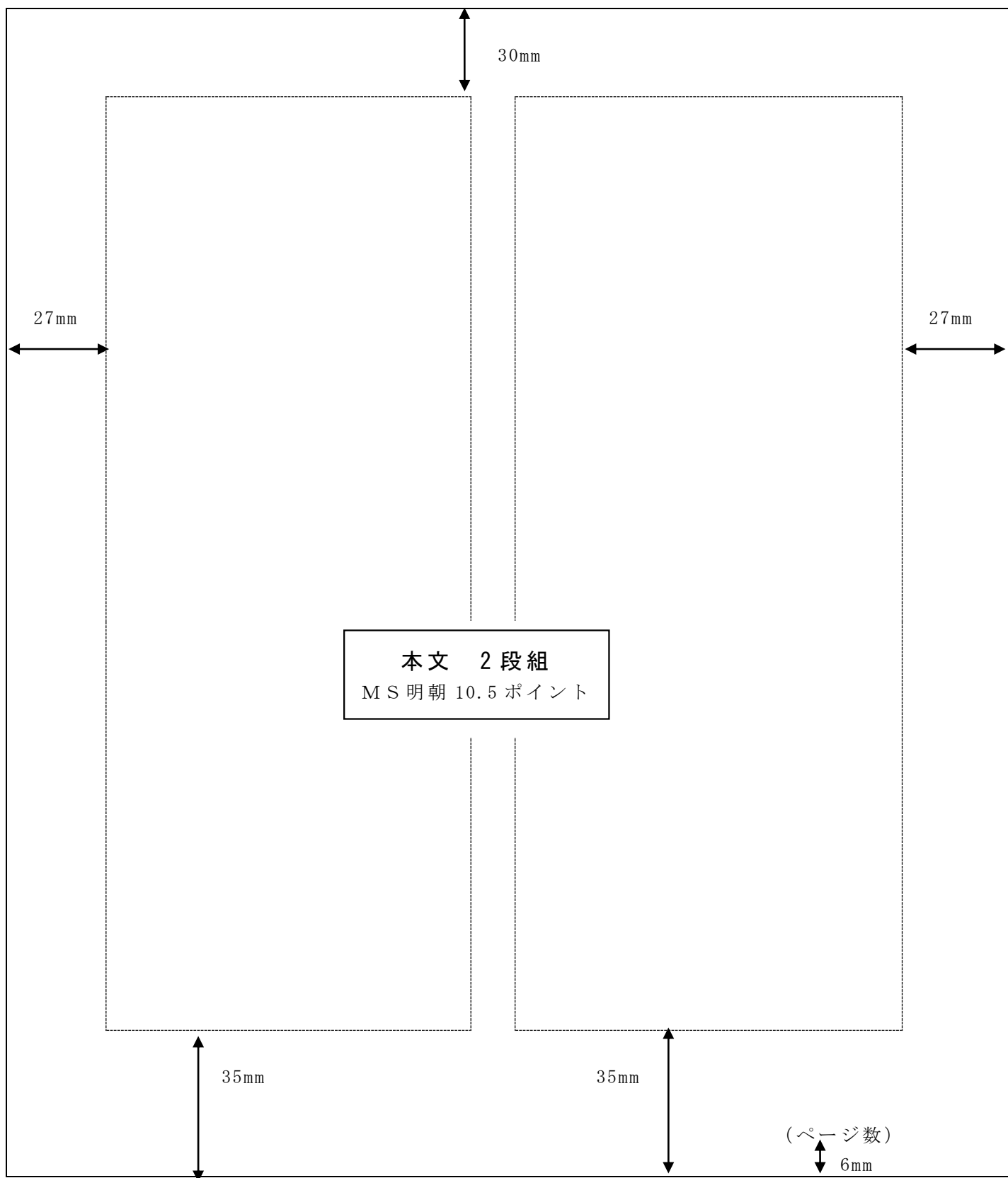


実務報告会部門 報告概要原稿作成要領(原稿サイズはA4) (1枚目)



実務報告会部門 報告概要原稿作成要領(原稿サイズはA4) (2枚目以降)



原稿の締切は、2014年9月30日(火)です(厳守)。

<原稿作成上のご注意>

- ・制限枚数は4枚、6枚、8枚のいずれかです。指定枚数と異なる場合、頁を削除させていただきますので、ご注意ください。

例： 5頁提出の場合 → 4頁まで掲載、5頁目削除

7頁提出の場合 → 6頁まで掲載、7頁目削除

9頁以上提出の場合 → 8頁まで掲載、9頁目以降削除

- ・題目はMS明朝14ポイント、概要は1段組でMS明朝10.5ポイント、本文は2段組でMS明朝10.5ポイントで作成して下さい。

- ・写真、図、表は段組に関係なく本文中に自由にレイアウトしていただいて結構です。ただし、白黒印刷ですので、カラーでご提出いただきました場合も、白黒表示となりますことご考慮ください。

- ・「注」「参照」「参考文献」などは、最後にまとめて載せてください。ポイントの指定はございません。

- ・ご送付いただいた原稿はそのまま版下として印刷いたしますので、文字化けの恐れがある場合は、印刷原稿を郵送にてお送りください。

以 上