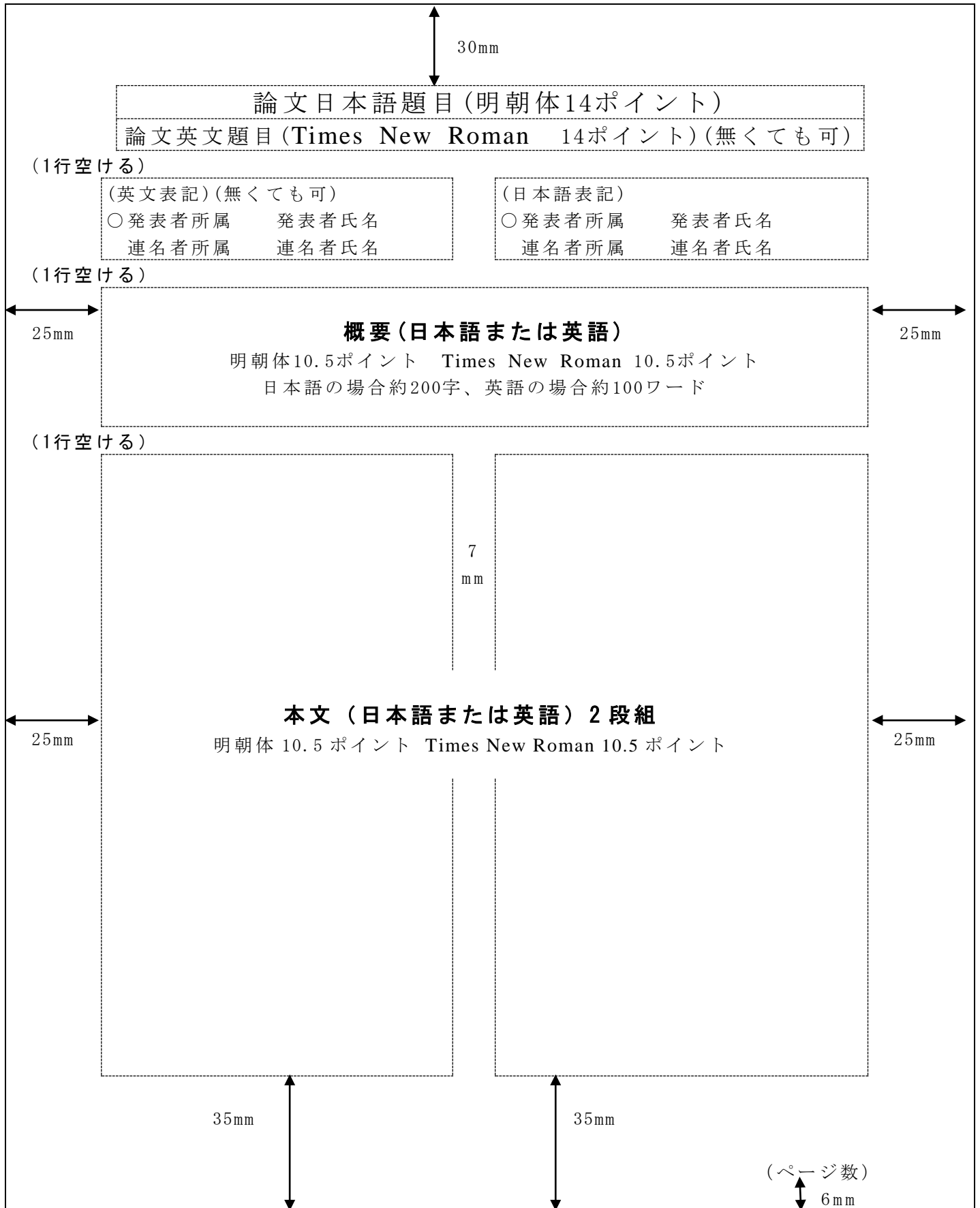
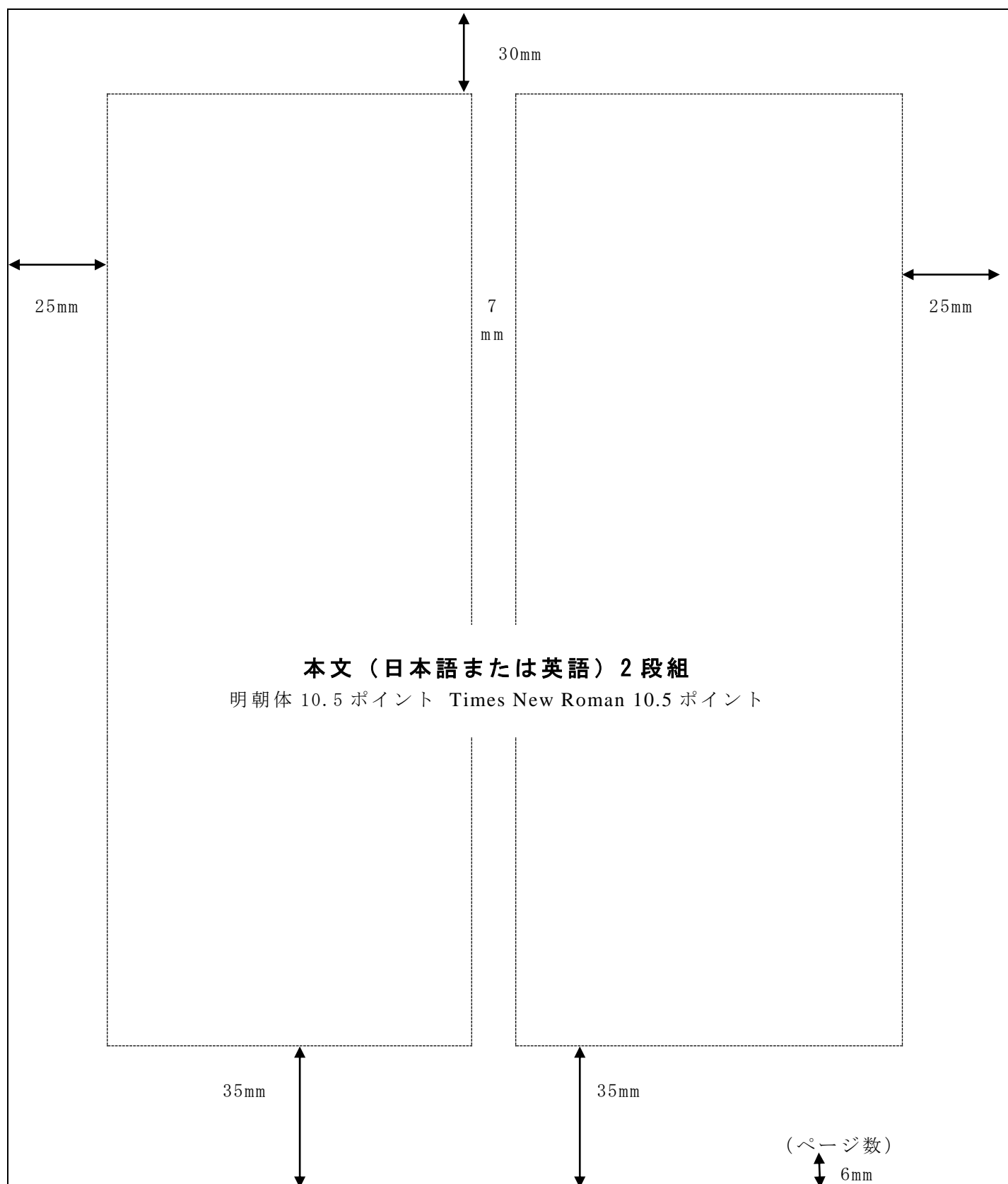


一般論文発表部門原稿作成要領(原稿サイズはA4)(1枚目)



一般論文発表部門原稿作成要領(原稿サイズはA4)(2枚目以降)



## <原稿作成上のご注意>

- ・枚数は必ず、4枚、6枚、8枚のいずれかです。指定枚数と異なる場合、頁を削除させていただきますのでご注意ください。  
（例： 5頁提出の場合 → 4頁まで掲載、5頁目削除  
7頁提出の場合 → 6頁まで掲載、7頁目削除  
9頁以上提出の場合 → 8頁まで掲載、9頁目以降削除）
- ・日本語題目は明朝体 14ポイント、英文題目は Times New Roman 12ポイント、概要および本文は、日本語の場合は明朝体 10.5ポイント、英文の場合は Times New Roman 10.5ポイント。英文題目はなくても結構です。
- ・概要は、1段組で、日本語の場合約200字、英語の場合約100ワード。
- ・本文は、2段組。
- ・写真、図、表は段組に関係なく本文中に自由にレイアウトしていただいて結構です。ただし、白黒印刷ですので、カラーでご提出いただきました場合も、白黒表示となることをご考慮ください。
- ・「注」、「参照」、「参考文献」は最後にまとめて掲載してください。ポイントの指定はございません。
- ・連名発表の場合、発表する方の氏名の前に○印を付けてください。
- ・ご送付いただいた原稿はそのまま版下として印刷いたしますので、文字化けの恐れがある場合は、印刷原稿を郵送にてお送りください。

以 上