

記入例

記入例をはずし、お通帳とご照合のうえ、太枠の中をボールペンで強くお書きください。

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)



金融機関にお届けされているお客様のお名前・取引の内容等を正確にご記入ください。

口座番号は預金通帳で確認のうえ、右ヅメでハイフンを除いてご記入ください。

お客様記入欄
フリガナを忘れずに

お取引の金融機関名・支店名を
正確に(1行で)ご記入ください。

振替日 5日・6日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
(払込日) 23日・27日

ゆうちょ銀行以外の金融機関、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方に記入してください。

お届け印(捺印)
ゆうちょ銀行を除く

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
	○ ○ ○ ○ ○ ○ (フリガナ)	銀行 信用金庫 組合	本店 支店 出張所	① 普通 ② 当座
口座名義人	ニホン ジロウ			金融機関お届け印
	日本次郎 <small>法人の場合は、社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。</small>			

ゆうちょ銀行	口座名義人	ニホン ジロウ	ゆうちょ銀行お届け印
		日本次郎 <small>法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。</small>	
	契約種別コード	記号 (※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。)	番号(右詰めでご記入ください。)
	3 0	1 2 3 4 0 ※	6 7 8 9 0 3 2 1

収納依頼 企業名		料金等の 種類	
契約者番号	委託者コード	顧客コード	

申込人名	ニホン タロウ	申込人住所	〒 住所ご記入ください。
	日本太郎		

記号 番号
1 2 3 4 0 6 7 8 9 0 3 2 1

おなまえ

おところ

通帳見本(ゆうちょ銀行)

通帳最初のページ上部の「記号と番号」です。

通帳番号は右ヅメでご記入ください。
(最後が必ず「1」になります。)

※ ご記入に誤りがあると、お客様へ何度もお手をかけることとなりますので、正確にご記入ください。

R6.04

汎用 ①